**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.08.2012 №33

д.Бурмистрово

Об утверждении Перечня персональных данных

обрабатываемых в администрации Бурмистровского

сельсовета в связи с реализацией трудовых

отношений, а также в связи с оказанием

муниципальных услуг и осуществлением муниципальных

функций

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, реализуя Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 « 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами являющимися государственными или муниципальными органами» и Уставом Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных обрабатываемых в администрации Бурмистровского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знаменка» и разместить на официальном сайте администрации Бурмистровского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Бурмистровского сельсовета К.В.Ульченко

Приложение

к постановлению администрации

Бурмистровского сельсовета

от 21.08.2012 № 33

Перечни

Персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1.Общие положения

1. Администрация Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация Бурмистровского сельсовета) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя отчество;

- адрес проживания и прописки;

- телефон;

- семейное положение;

- иные паспортные данные;

- ИНН;

- а также персональные данные, содержащиеся в:

- письменном заявлении с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы в администрации Бурмистровского сельсовета (далее должность муниципальной службы);

- собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;

- документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначается на должность по результатам конкурса);

- копиях паспорта и свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копии трудовой книжки или документе, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копии распоряжения главы Бурмистровского сельсовета о назначении на должность муниципальной службы;

- экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- копии распоряжения главы Бурмистровского сельсовета о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временной замещении им иной должности муниципальной службы;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу);

- копии распоряжения главы Бурмистровского сельсовета об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

- аттестационном листе муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

- экзаменационном листе муниципального служащего и отзыве об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

- копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

- копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

- копии распоряжения главы Бурмистровского сельсовета о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об устранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

- документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций (полномочий, обязанностей) в администрации Бурмистровского сельсовета обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя отчество;

- адрес проживания и прописки;

- телефон;

- семейное положение;

- иные паспортные данные;

- ИНН;

- СНИЛС;

- иные сведения указанные заявителем.